



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37  
тел. (391) 201-50-75; факс: (391) 268-74-74; e-mail: [licey11@mail.ru](mailto:licey11@mail.ru); <http://11y.ru>  
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения

«Лицей № 11»  
от «31» августа 2020 г. № 144/2  
Директор /Лёвина Е.Ю./



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и формах доступа к учебно-методическим материалам  
Школьной цифровой платформы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ участников образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11» (далее — Лицей) к учебно-методическим материалам при реализации образовательных программ с применением Школьной цифровой платформы (далее — ШЦП).

1.2. Доступ участников образовательных отношений к ШЦП обеспечивается в целях предоставления возможности получения доступного, качественного и эффективного образования независимо от места нахождения обучающихся.

Доступ к ШЦП осуществляется на основании Соглашения о предоставлении доступа к Школьной цифровой платформе, заключенным между муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Лицей № 11» и автономной некоммерческой организацией содействия внедрению в общеобразовательной школе инновационных образовательных технологий «Платформа новой школы» от 31.08.2020 (далее — Соглашение).

## 2. Порядок доступа к ШЦП

2.1. Доступ обучающихся и педагогических работников к ресурсам ШЦП осуществляется с помощью веб-браузера через сайт <https://newschool.pcb1.ru>. Доступ осуществляется посредством авторизации, под которой понимается процедура предоставления доступа к разделам ШЦП на основании ролевой модели после прохождения процедуры аутентификации и идентификации Пользователя в ШЦП с помощью уникальных идентификаторов Пользователя (логин и пароль, совместно — реквизиты).

2.2. Пользователи получают реквизиты доступа к ресурсам Школы в следующем порядке:

- администрация, методисты, учителя, классные руководители получают реквизиты доступа у службы поддержки ШЦП;
- родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся получают реквизиты доступа у ответственного лица, определяемого приказом директора лицея на организацию взаимодействия с службой поддержки ШЦП.

2.3. Обучающиеся и их родители (законные представители) обучающихся имеют доступ только к собственным данным.

2.4. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключаящую подключение посторонних лиц к ШЦП и другим ресурсам школы.