

МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37  
тел. (391) 213-29-61; тел. (391) 268-74-74; e-mail: [lacey11@mail.ru](mailto:lacey11@mail.ru); <http://11y.ru>  
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

Согласовано:  
Протокол № 9  
от « 7» февраля 2022г.  
Педагогический совет

Утверждаю:  
и.о. директора Лицея №11  
\_\_\_\_\_ О.Ю. Кириллова  
Приказ № 26 от 9.02.2022

**Порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения**

1. Порядок разработан на основе постановления Правительства Красноярского края от 21.12.2021 № 909-п.

2. Настоящие Порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее — Порядок) определяют порядок и случаи организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» (далее — Лицей) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее — индивидуальный отбор).

3. Участниками индивидуального отбора являются граждане, имеющие право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее обучающиеся).

Индивидуальный отбор Лицеєм проводится в целях получения обучающимися основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильным обучением (далее — углубленное изучение предметов или профильное обучение).

Индивидуальный отбор проводится Лицеєм при формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и (или) на свободные места в функционирующие в лицее классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Индивидуальный отбор проводится с учетом образовательных интересов и потребностей

обучающихся. Порядок и сроки изучения образовательных интересов и потребностей обучающихся при организации индивидуального отбора определяются распорядительным актом Лицея.

При формировании классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением по результатам индивидуального отбора Лицей обязан обеспечить также реализацию прав на получение основного общего и среднего общего образования обучающихся, проживающих на территории, закрепленной микроучастком лицея и обучающихся указанной образовательной организации, не проживающих на территории, закрепленной за лицеем.

4. Индивидуальный отбор обучающихся организуется при приеме в Лицей, переводе внутри образовательной организации или переводе из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в следующих случаях:

в новом учебном году — во вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением;

в новом учебном году или в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места.

5. Форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора по критериям индивидуального отбора, предусмотренным пунктом 29 Порядка, определяются распорядительным актом Лицея.

6. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в Лицей, переводе внутри образовательной организации или переводе из другой образовательной организации проводится в сроки, определенные распорядительным актом Лицея:

в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего образования не ранее утверждения лицеем итоговых оценок за текущий учебный год и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года; в новом учебном году во вновь создаваемые классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения среднего общего образования не ранее утверждения результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и не позднее чем за 20 календарных дней до начала нового учебного года; в текущем учебном году в функционирующие классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на свободные места в сроки, установленные Лицеем самостоятельно.

7. Для организации индивидуального отбора распорядительным актом Лицея создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии (далее — комиссии). Создание комиссий осуществляется до начала проведения индивидуального отбора.

8. Приемная комиссия образовательной организации создается с целью организации административных процедур, обеспечивающих проведение индивидуального отбора, включая: рассмотрение документов, представленных участниками индивидуального отбора на участие в индивидуальном отборе, формирование списка участников, допущенных к участию в индивидуальном отборе или формирование списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, формирование рейтинга участников индивидуального отбора, формирование списка участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением по итогам индивидуального отбора.

9. Предметные комиссии образовательной организации создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний при проведении индивидуального отбора, предусмотренных пунктом 3. 1 Порядка.

10. Конфликтная комиссия Лицея создается в целях рассмотрения апелляционных жалоб участников индивидуального отбора или их уполномоченных представителей о несогласии с результатами вступительных испытаний.

11. Комиссии состоят из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Составы комиссий формируются из числа руководящих и педагогических работников Лицея, а также представителей коллегиальных органов управления образовательной организацией.

В составы предметной, конфликтной комиссий образовательной организации включаются педагогические работники Лицея, осуществляющие обучение по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Члены предметной комиссии образовательной организации не могут входить в состав конфликтной комиссии.

Не допускается включение в состав комиссий родителей (иных законных представителей) обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе.

12. Работа комиссий осуществляется в форме заседаний.

Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссий.

Численный и персональный состав комиссий, порядок организации работы комиссий устанавливаются образовательной организацией.

13. В целях информирования обучающихся, родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об организации индивидуального отбора в новом учебном году ежегодно не позднее марта текущего учебного года государственная образовательная организация направляет в министерство образования Красноярского края (далее министерство), а муниципальная образовательная организация направляет в исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа Красноярского края (далее орган местного самоуправления), осуществляющий управление в сфере образования, информацию о перечне функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения в указанных классах.

14. Министерство, органы местного самоуправления размещают на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее — официальные сайты министерства, органов местного самоуправления) ежегодно не позднее 15 марта текущего учебного года перечень подведомственных образовательных организаций, осуществляющих индивидуальный отбор обучающихся для обучения в функционирующих и (или) планируемых к открытию в новом учебном году классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее — перечень).

15. Образовательная организация, включенная в перечень, в течение 10 календарных дней с момента его размещения на официальных сайтах министерства, органов местного самоуправления размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет предварительную информацию об организации индивидуального отбора:

перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением; перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне; количество мест в функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением; процедуру и планируемые сроки проведения индивидуального отбора; образец заявления об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в образовательную организацию, для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением (далее — заявление); планируемый перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания при организации индивидуального отбора;

перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора; форму, содержание и систему оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию образовательной организации в случае несогласия с результатами вступительных испытаний.

16. Лицей размещает для обучающихся и родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на своем информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора.

17. В извещении о проведении индивидуального отбора указывается следующая информация:

сроки проведения индивидуального отбора; перечень функционирующих и (или) планируемых к открытию классов с углубленным изучением предметов или профильным обучением; количество свободных мест в функционирующих и (или) вновь создаваемых классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением, для приема в которые проводится индивидуальный отбор; перечень предметов, которые планируется изучать на углубленном уровне; процедура и планируемые сроки проведения индивидуального отбора; образец заявления по форме согласно приложению к Порядку; дата начала и окончания приема заявлений; форма, содержание и система оценивания при организации индивидуального отбора, порядок подачи апелляций в конфликтную комиссию Лицея в случае несогласия с результатами вступительных испытаний; перечень учебных предметов, по которым будут проводиться вступительные испытания; перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при проведении индивидуального отбора.

18. Для участия в индивидуальном отборе один из родителей (иных законных представителей) обучающегося, либо обучающийся после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее заявитель), либо уполномоченный заявителем на основании доверенности представитель (далее представитель по доверенности) обращаются в образовательную организацию с заявлением по форме согласно приложению к Порядку.

19. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении — в отношении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета, при наличии такой регистрации;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя (иного законного представителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

4) копия свидетельства о рождении обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе родителя обучающегося, его представителя по доверенности для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении

обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

5) копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя (за исключением родителя) обучающегося (копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе законного представителя (за исключением родителя) обучающегося, его представителя по доверенности);

б) копия документа, подтверждающего получение основного общего образования;

7) копия документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия, его представителя по доверенности):

копия свидетельства о заключении брака обучающимся (копия свидетельства о заключении брака обучающимся, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык); копия решения органа опеки и попечительства об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным); копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении обучающегося полностью дееспособным (эмансипированным);

8) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности, и копия доверенности, подтверждающей его полномочия на осуществление действий от имени обучающегося, приобретшего полную дееспособность до достижения совершеннолетия, одного из родителей (иных законных представителей) обучающегося (представляется в случае обращения на участие в индивидуальном отборе представителя по доверенности);

9) копии документов, содержащие информацию об итоговых оценках обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

10) копии документов, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии), для участников индивидуального отбора при приеме или переводе в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего общего образования (представляются заявителем (представителем по доверенности) на обучающегося из другой образовательной организации);

11) копии документов, подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) (при наличии).

20. Лица, имеющие право на зачисление в Лицей в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением без учета критериев, указанных в пункте 29 Порядка, одновременно с заявлением и документами, указанными в подпунктах 1—8 пункта 19 Порядка, представляют следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на региональном, заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) копии документов, подтверждающих достижения (призовые места) на заключительном этапе олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников,

утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) копии документов, подтверждающих членство в сборных командах Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

21. Документы, указанные в пунктах 19, 20 Порядка, представляются заявителем (представителем по доверенности) в письменной форме лично в образовательную организацию либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в адрес образовательной организации, либо направляются в форме электронного документа (пакета электронных документов) по адресу электронной почты образовательной организации.

22. В случае направления документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, в электронной форме электронный документ (пакет электронных документов) подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

23. В случае представления документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, заявителем (представителем по доверенности) лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пунктах 19, 20 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после отождествления с копиями документов возвращаются заявителю (представителю по доверенности).

В случае направления документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, почтовым отправлением или по электронной почте, направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

24. Образовательная организация регистрирует заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, в день его поступления от заявителя (представителя по доверенности) и на следующий день после регистрации передает их в приемную комиссию образовательной организации.

В случае поступления заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме.

25. При поступлении в электронной форме документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, образовательная организация в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, проводит процедуру проверки

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи).

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы (пакет электронных документов), Лицей в срок не позднее 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю (представителю по доверенности), уведомление в электронной форме о принятом решении с указанием пунктов статьи 1 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения. Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Лицея и направляется по адресу электронной почты заявителя (представителя по доверенности).

После получения уведомления заявитель (представитель по доверенности), вправе повторно обратиться с заявлением и документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления и документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка.

26. Приемная комиссия Лицея в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, формирует список участников, допущенных к индивидуальному отбору, и список участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 28 Порядка, и представляет их директору Лицея для утверждения.

27. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка участников, допущенных к индивидуальному отбору, и списка участников, которым отказано в допуске к индивидуальному отбору, направляет заявителю (представителю по доверенности) уведомление о допуске к индивидуальному отбору или об отказе в допуске к индивидуальному отбору способом, указанным в заявлении. В уведомлении об отказе в допуске к индивидуальному отбору указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

28. Основаниями для отказа в допуске к участию в индивидуальном отборе являются:

1) непредставление документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, или их представление не в полном объеме;

2) несоответствие документов, указанных в пунктах 19, 20 Порядка, требованиям, указанным в пунктах 22, 23 Порядка, а также нарушение срока приема заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, установленного образовательной организацией;

3) обучающийся не является ЛИЦОМ, обладающим правом на индивидуальный отбор в соответствии с пунктом 2 Порядка;

4) выявление факта представления заявителем (представителем по доверенности) документов, содержащих недостоверные сведения.

Отказ в допуске к индивидуальному отбору не лишает заявителей (представителей по доверенности) права вновь обратиться в образовательную организацию с заявлением с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 19, 20 Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в допуске к индивидуальному отбору, в пределах срока приема заявлений, установленного Лицеом.

29. Индивидуальный отбор осуществляется по следующим критериям:

итоговые оценки обучающегося по всем учебным предметам учебного плана за предыдущий учебный год;

результаты вступительных испытаний; индивидуальные учебные

достижения обучающегося (портфолио).

30. Право на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка, имеют:

1) победители, призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

2) победители, призеры заключительного этапа олимпиад 1-го уровня из перечня олимпиад школьников, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне;

3) члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по предметам и сформированных в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по предмету из числа предметов, которые будут изучаться на углубленном уровне.

31. Вступительные испытания при индивидуальном отборе проводятся предметными комиссиями Лицея по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Результаты вступительных испытаний при индивидуальном отборе в срок не позднее 7 рабочих дней после проведения вступительных испытаний при индивидуальном отборе передаются в приемную комиссию образовательной организации.

При организации индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в качестве вступительных испытаний засчитываются результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии).

32. Перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, определяется Лицеом самостоятельно.

33. Приемная комиссия Лицея в срок не позднее 7 рабочих дней обеспечивает перевод оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 29 Порядка, в рейтинговые баллы в соответствии с установленной Лицеом системой оценивания при организации индивидуального отбора.

34. После перевода оценок (баллов), получаемых участниками индивидуального отбора по критериям в соответствии с пунктом 29 Порядка, в рейтинговые баллы приемная комиссия Лицея в срок не позднее 2 рабочих дней формирует рейтинговый список участников индивидуального отбора.

Лица, обладающие правом на участие в индивидуальном отборе без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка, включаются в рейтинговый список участников индивидуального отбора и вносятся в список на первые позиции с указанием соответствующей информации.

Участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список по мере убывания сумм набранных ими рейтинговых баллов.

Рейтинговый список оформляется протоколом заседания приемной комиссии Лицея.

При равенстве общей суммы баллов рейтинга у двух и более участников индивидуального отбора, участники индивидуального отбора вносятся в рейтинговый список с учетом



времени и даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 9, 20 Порядка.

Рейтинговый список доводится образовательной организацией до сведения заявителей (представителей по доверенности) путем размещения на информационном стенде образовательной организации и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в день оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации.

35. Зачисление в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов (далее — зачисление) осуществляется на основании протокола заседания приемной комиссии Лицея по результатам индивидуального отбора в направлении от начала к концу рейтингового списка в соответствии с количеством свободных мест в классах с углубленным изучением предметов или профильным обучением.

Зачисление осуществляется не позднее 5 календарных дней после дня оформления протокола заседания приемной комиссии образовательной организации локальным актом образовательной организации в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177, в порядке, установленном правилами приема в соответствующую образовательную организацию.

36. Участие в индивидуальном отборе не служит основанием для отчисления обучающегося из образовательной организации.

В случае если по итогам индивидуального отбора его участник не был зачислен в класс с углубленным изучением предметов или профильным обучением для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предметов, Лицей обеспечивает обучающимся, которые ранее обучались в указанной образовательной организации, продолжение обучения по образовательным программам основного общего или среднего общего образования без углубленного изучения предметов, в том числе на основе индивидуального учебного плана.

### **Заключительные положения**

37. Требования настоящего Порядка обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

38. Настоящий Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и (или) дополнения к Порядку, новая редакция Порядка принимаются с учетом мнения педагогического Совета и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

39. Порядок вступает в силу с момента подписания приказа об утверждении Порядка, и действует до его отмены или принятия новой редакции

Приложение к Порядку и случаям организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя, либо уполномоченного заявителем на основании доверенности представителя)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес места жительства)

контактный телефон \_\_\_\_\_

Заявление об участии в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

1. В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 11 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае» прошу предоставить

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа,

возможность участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации (далее — образовательные организации) для получения основного общего или среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее соответственно — индивидуальный отбор, углубленное изучение предметов или профильное обучение).

2. Для получения (указать перечень предметов, нужное подчеркнуть):  
основного общего образования в изучением предметов:                      классе с                      углубленным

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

- 1
- .
- 2
- .
- 3
- .
- 4
- .

основного общего образования обучения:    в                      классе для                      профильного

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

- 1
- .
- 2
- .
- 3
- .
- 4
- .

среднего общего                      образования                      в                      классе                      с                      углубленным  
изучением предметов:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

- 1
- .
- 2
- .
- 3
- .
- 4
- .

среднего общего образования в классе для \_\_\_\_\_ профильного обучения: 1 .

2

---

---

---

---

3

4

3. Лица, к которым относится претендент на участие в индивидуальном отборе (нужное отметить знаком «V»):

D лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, осуществляемого по критериям, указанным в пункте 29 Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Правительством Красноярского края (далее — Порядок);

O лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора без учета критериев для осуществления индивидуального отбора, указанных в пункте 29 Порядка;

Ш лицо, обладающее правом на зачисление в образовательные организации в классы с углубленным изучением предметов или профильным обучением на основании индивидуального отбора, пользующиеся преимущественным правом приема в краевые государственные общеобразовательные организации со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус» в соответствии с частью 6 статьи 86 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации».

4. Сведения о родителе (ином законном представителе) участника индивидуального отбора<sup>2</sup> :

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документ, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

5. Сведения о представителе по доверенности<sup>3</sup>:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

---

(дата рождения)

---

(адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты (при наличии))

---

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа; наименование документа, подтверждающего полномочия представителя по доверенности. номер документа, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

б. Уведомление о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу
	по адресу электронной почты

С Порядком ознакомлен(а).

я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя ( законного представителя) участника индивидуального отбора либо участника индивидуального отбора в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия (далее — заявитель) в лице представителя заявителя по доверенности (если заявитель действует через представителя по доверенности):

---

(фамилия, пая, отчество (последнее при наличии) представителя по доверенности) руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-03 «О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в документах, представленных с настоящим заявлением.

К заявлению прилагаются документы (копии документов) на \_\_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_20 года

\_\_\_\_\_  
(подпись)- (расшифровка подписи)

1. Заявителем в соответствии с пунктом 18 Порядка является один из родителей (иных законных представителей) участника индивидуального отбора либо участник индивидуального отбора после получения основного общего образования, или после достижения им возраста 18 лет, или в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия.
2. Заполняется в случаях обращения родителя (иного законного представителя) обучающегося.
3. Заполняется в случаях обращения представителя по доверенности.

К \_\_\_\_\_

.....

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Документы в количестве \_\_\_\_\_ штук на \_\_\_\_\_ листах принял:

Дата \_\_\_\_\_

## Приложение №2

Протокол экспертизы документов индивидуального отбора учащихся  
№   1   от дд.мм.гг.

№ п/п	ФИО	Русский язык	Математика	Биология	Химия	Физика	Информатика	Баллы за достижения в учебной, научно-исследовательской (экспертиза портфолио)					Количество баллов за итоговую аттестацию (ОГЭ)	Итоговая сумма баллов
								16 школьный уровень	26 муниципальный уровень	36 региональный уровень	46 всероссийский уровень	56 международный уровень		
1														
2														
3														

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## Приложение 3

Протокол индивидуального отбора учащихся  
в \_\_\_\_\_ класс  
(наименование профиля)  
№   2   от дд.мм.гг.

№ п/п	ФИО	Итоговая сумма баллов индивидуального отбора	Рейтинг
1.			
2.			
3.			
...			

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Секретарь приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

**Приложение 4**

Исполняющему обязанности директора  
МАОУ "Лицей №11"  
Кирилловой Ольге Юрьевне

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего(й) по адресу:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Домашний (сотовый) телефон

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего сына/мою дочь \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_ в 10 ( \_\_\_\_\_ ) класс  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Лицей № 11".

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Я даю свое согласие на автоматизированную, а так же без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных и персональных данных (ребенка) Получателя муниципальной услуги в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного учреждения ознакомлен (а).

Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
( подпись )

Дата " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





