

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика
Вавилова, 37 тел. (391) 213-29-61; тел. (391) 268-74-74; e-mail: licey11@mail.ru;
<http://11y.ru> ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

Утверждено:
приказом и.о. директора лицея
от «б» сентября 2021г № 187/1.

ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании и самообразовании

1 Общие положения

- Настоящее положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования (далее Положение) разработано в соответствии со.
 - Конституцией РФ ст. 43;
 - Семейным Кодексом РФ ст 63;
 - ФЗ от 29. 12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года;
 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.11.2013г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.
- 1.2. Настоящее Положение согласовано на педагогическом совете. (Протокол от «30» августа 2021г. № 1)
- 1.3. Данное Положение определяет порядок организации получения семейного образования, самообразования, делопроизводство и финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования.
- 1.4. В соответствии с Федеральным законом от 29. 12.2012 № 273-ФЗ» Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
- В организациях, осуществляющих образовательную деятельность ;
 - Вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования)
- 1.5. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся общеобразовательные программы могут осваиваться форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, образовательную деятельность, имеющих государственную аккредитацию.

1.6. Семейное образование является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.7. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.8. Для семейного образования, самообразования, как и других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАОУ Лицей №11 для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

1.11. Положение размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребёнка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3 При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации детальнойности обучающего по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации для получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципалитета, на территории которого они проживают, в течение 15 дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 14 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся в праве на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право и сочетание форм получения образования и обучения.

2.7 Зачисление в Лицей лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02. 09. 2020 № 458№ «Об утверждении Порядка

приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Организация самообразования

3.1. Выбрать самообразование можно в старшей школе или по достижении 18 лет (ч.2 ст. 63 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ)

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется Лицеем самостоятельно.

3.3. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме самообразования родители (законные представители) информируют об этом выборе образовательную организацию.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявление директору МАОУ Лицей № 11 не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также представляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании

3.4. Администрация Лицея на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или документа об образовании, устанавливает количество и объём аттестуемых предметов.

3.5. Директор Лицея издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

3.6. Обучающийся самостоятельно осваивает материал, определяет траекторию обучения, контролирует свои результаты.

4. Организация и проведение аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору МАОУ Лицей № 11 подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по согласованной форме (Приложение №1) Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до её начала, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для её прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4 Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина
- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина

– Оригинал свидетельства о рождении ребенка или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна).

– Личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации)

– Документы (при их наличии), подтверждающего освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. При приеме заявления при прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна лицей обязан ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом лицея, настоящим Положением, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации, Положением о промежуточной аттестации в лицее, программами учебных предметов и другими локальными актами, регламентирующие организацию образовательной деятельности.

4.6. Директором лицея издаётся приказ о зачислении экстерна в лицей для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации в установленной форме (Приложение №2). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.7. Родителям (законным представителям несовершеннолетних граждан, совершеннолетнему гражданину) предоставляются программы по учебным предметам учебного плана лицея за выбранный класс (классы) обучения.

4.9. Лицей разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации (Приложение №3).

4.10. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам (Приложение №4).

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки определенные распорядительным актом лицея, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, определяемые лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «экстерн», который подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором лицея. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9-11 классов

приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего образования.

4.17. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения Государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.18 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации (Приложение №5)

4.19 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в Лицее, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

5. Права обучающихся, получивших образования в форме семейного образования и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацию обучающиеся, получившие общее образование в указанные формы, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации в пределах (2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходили аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки лицея, в которой они проходят промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставляемые обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию, самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к итоговой аттестации оформляется приказом по лицее

6.3. В алфавитной книге делается пометка «Экстерн».

6.4. Ведется лист выдачи программ по учебным предметам.

6.5. На протоколах промежуточной и государственной аттестации делается пометка «Экстерн»

6.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «Экстерн» не делается.

7. Личные дела обучающихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования.

7.1. В личном деле данной категории обучающихся находится:

- Заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в школу экстерном
- Договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся, получающему образование в семейной форме, форме самообразования;
- Документы, подтверждающие освоение образовательных программ (или их копии);
- Приказ Лицея о зачислении в школу в качестве экстерна;
- Результаты промежуточной и государственной аттестации
- По окончании обучения– выписка из решения Педагогического совета
- О выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании.

8. Финансирование обучения в формах семейного образования и самообразования

8.1. Финансирование промежуточной и государственной аттестации экстернов осуществляется из бюджета города за счет субвенций, выделяемой местным бюджетом на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального, основного общего, среднего общего образования муниципальных образовательных организаций, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в пределах ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год.

8.2. Дополнительные расходы, произведенные семьей, покрываются родителями (законными представителями) самостоятельно.

8.3. Родители (законные представители) осуществляющие образование несовершеннолетнего ребенка в семье не лишаются права на получение мер социальной поддержки, устанавливаемых государственными и муниципальными органами власти на детей соответствующего возраста.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение об организации освоения обучающимися основных образовательных программ в форме семейного образования и самообразования является нормативно- локальным актом лицея, осуществляющей образовательную деятельность принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора лицея.

9.2. Все изменения и дополнения вносимые в настоящее положение оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее положение принимается на неопределённый срок.

Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.9.1. данного положения.

9.4. После принятия положения (или изменений, дополнений отдельных пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ФОРМА заявления о полном переходе на семейное образование

Исполняющему обязанности руководителя
главного управления образования администрации
г. Красноярска
О.Ю. Харламовой

Ф.И.О. (полностью)

место проживания

место регистрации (при несовпадении)
телефон _____

заявление.

Мой сын (дочь), _____

Ф.И.О. (полностью),
дата рождения _____,
число, месяц, год
проживающий по адресу: _____

место регистрации _____
выбывший из _____
(наименование ОУ, класс)

будет получать _____ общее образование
(указать уровень образования: начальное, основное)

в форме семейного образования с _____
(указать дату перехода на семейное образование)

Данное решение принято с учётом мнения ребёнка.

В соответствии с п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ я несу ответственность за получение моим ребёнком

(Ф.И.О. полностью)

общего образования.
(указать уровень образования: начальное, основное)

Я выражаю свое согласие на обработку главным управлением образования администрации города Красноярска моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в порядке, предусмотренном ФЗ-152 «О персональных данных» от 27.07.2006

Дата

подпись

ФОРМА заявления о переходе на семейное образование по отдельным предметам

Исполняющему обязанности руководителя
главного управления образования
администрации г. Красноярска
О.Ю. Харламовой

Ф.И.О. (полностью)

место проживания

место регистрации (при несовпадении)
телефон _____

заявление.

Мой сын (дочь), _____

Ф.И.О. (полностью),

дата рождения _____,

число, месяц, год

проживающий по адресу: _____

место регистрации _____

учащийся _____

(наименование ОУ, класс)

будет получать _____ общее образование

(указать уровень образования: начальное, основное)

по следующим предметам _____

(указать предметы)

в форме семейного образования с _____

(указать дату перехода на семейное образование)

Данное решение принято с учётом мнения ребёнка. В соответствии с п.1 ч.4 ст.44
Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ

я несу ответственность за получение моим ребёнком

(Ф.И.О. полностью)

_____ общего образования.

(указать уровень образования: начальное, основное)

Я выражаю свое согласие на обработку главным управлением образования
администрации города Красноярска моих персональных данных и персональных данных
моего несовершеннолетнего ребенка в порядке, предусмотренном ФЗ-152 «О персональных
данных» от 27.07.2006

Дата

подпись

ФОРМА заявления о полном переходе на семейное образование ребёнка с ОВЗ

Исполняющему обязанности руководителя
главного управления образования администрации
г. Красноярска

О.Ю. Харламовой

Ф.И.О. (полностью)

место проживания

место регистрации (при несовпадении)

телефон _____

заявление.

Мой сын (дочь), _____

Ф.И.О. (полностью),

дата рождения _____, ребёнок с ОВЗ,

число, месяц, год

проживающий по адресу: _____

место регистрации _____

выбывший из _____

(наименование ОУ, класс)

будет получать _____ общее образование

(указать уровень образования: начальное, основное)

в форме семейного образования с _____

(указать дату перехода на семейное образование)

Данное решение принято с учётом мнения ребёнка.

В соответствии с п.1 ч.4 ст.44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ я несу ответственность за получение моим ребенком

(Ф.И.О. полностью)

_____ общего образования.

(указать уровень образования: начальное, основное)

Я выражаю свое согласие на обработку главным управлением образования администрации города Красноярска моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в порядке, предусмотренном ФЗ-152 «О персональных данных» от 27.07.2006

Дата

подпись

Директору МАОУ Лицея № 11

(фио заявителя)

(адрес проживания)

Заявление

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
_____ года рождения прохождение промежуточной и (или) государственной
аттестации за ___ класс по предметам учебного плана МАОУ Лицея № 11

_____ в течение _____ учебного года.

При прохождении промежуточной аттестации выбран _____
(указывается конкретный иностранный язык)

Прилагаю следующие документы:

- Копия моего паспорта;
- Копия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- Личное дело;
- Справка, подтверждающая освоение образовательной программы за _____ класс;
- Другие документы

За предоставленную информацию несу ответственность. С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ Лицея № 11, Положением о прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации, программами учебных предметов ознакомлен (а).

(подпись родителей)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу общеобразовательной организации в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной исполнительной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, другая информация) для оказания данной услуги.

Срок _____ подпись родителя (законного представителя)

Дата _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика
Вавилова, 37 тел. (391) 213-29-61; тел. (391) 268-74-74; e-mail: licey11@mail.ru;
<http://11y.ru> ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

Приказ

№ _____

г. Красноярск

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
« Об образовании в Российской Федерации»

Приказываю:

1. Зачислить _____
(ФИО экстерна)
с «__» _____ 202 г. по «__» _____ 202 г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету (ам)

2. Утвердить график проведения промежуточной аттестации:

предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить график проведения консультаций по предметам:

предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	консультация

4. Заместителю директора _____
Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением
журнала учета проведения консультаций.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
директора _____

Директор лицея _____ / _____

Приложение № 3

График сдачи на базе МАОУ Лицея № 11 промежуточной и (или) государственной
 итоговой аттестации экстерном _____ (ФИО экстерна)
 в _____ учебном году

класс	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор лицея _____ / _____

Журнал выдачи программ по учебным предметам в _____ учебном году

№ п-п	Дата выдачи	ФИО экстерна(дата и год)	Наименование учебного предмета	класс	Роспись родителей (законных представителей)	Дата получения родителями (законными представителями)

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(ФИО)

В

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п-п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, курс, предмет	Отметка

(ФИО обучающегося), (продолжает обучение, переведён)

Директор лицея _____ / _____