

Приложение №1
к Приказу МАОУ Лицей №11
от 14.12.2018г. № 443/2



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ Лицей № 11
Г.Г. Толстоногова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления пропускного режима в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Лицей №11»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение принимается в целях обеспечения общественной безопасности в здании и на территории муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей №11» (далее – Лицей №11), предупреждения террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении обучающихся, педагогических и иных работников учреждения.

2. Пропускной режим в МАОУ Лицей №11 – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) граждан в здание и на территорию учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

Пропускной режим в Лицее № 11 осуществляется:

а) в учебное время с понедельника - субботу с 08 часов 00 мин. до 16 часов 00 мин., с 16.00 часов до 19.00 часов - вахтером, в ночное время (с 19.00 часов):

- директором Лицея №11

- дежурным администратором (один из заместителей директора), который назначается приказом директора Лицея № 11 (вахтер, охранник);

- учителем дежурного класса;

- иными лицами, уполномоченными на осуществление пропускного режима, назначенными руководством Лицея № 11.

б) в выходные и праздничные дни - сторожем.

4. Положение о пропускном режиме – локальный нормативный акт Лицея №11, который утверждается директором Лицея №11 после предварительного обсуждения его содержания комиссией на заседаниях, предусмотренных уставом Лицея №11 и представляющих интересы всех участников образовательного процесса, с учетом мнения данной комиссии, отраженного в протоколах соответствующих заседаний.

5. Положение о пропускном режиме определяет способ и порядок его обеспечения, график доступа граждан на территорию Лицея №11.

6. Способы обеспечения пропускного режима в МАОУ Лицей №11:

- привлечение на договорной основе имеющую лицензию на осуществление частной охранной деятельности, частное охранное предприятие ООО КрасОхрана;

- и установление запрета на посещение гражданами МАОУ Лицей №11, не являющимися обучающимися и работниками учреждения (далее – посетители), во время образовательного процесса, в часы, предусмотренные расписанием занятий, режимом работы учреждения.

7. Положение о пропускном режиме, в том числе график доступа граждан на территорию МАОУ Лицей №11, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании и на территории МАОУ Лицей №11, на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Организация пропускного режима в здании учреждения

8. Вахтер, ответственный за пропускной режим, в целях контроля входа (выхода) посетителей ведет журнал регистрации посетителей.

9. Журнал регистрации посетителей заводится на начало учебного года (1 сентября) и ведется до начала нового учебного года (31 августа следующего года), если не закончился, то продолжают вести его дальше.

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения.

Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

10. Вход обучающихся в МАОУ Лицей №11 на учебные занятия осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей, в течение учебного процесса.

Проход родителей, сопровождающих детей на занятия и забирающих их с занятий, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность, по списку, составленному и подписанному классным руководителем в сопровождении дежурного педагогического работника или классного руководителя.

Во внеурочное время для посещения дополнительных занятий обучающиеся пропускаются в МАОУ Лицей №11 по списку, составленному руководителем дополнительных занятий.

11. Вход работников учреждения осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей.

12. Представители органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля за деятельностью учреждения осуществляют вход в учреждение на основании служебного удостоверения с предъявлением директору МАОУ Лицей №11 или иному должностному лицу

учреждения, уполномоченному директором, заверенных печатью копий распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Представители средств массовой информации при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МАОУ Лицей №11 на основании редакционного удостоверения или иного документа, удостоверяющего личность и полномочия журналиста, с предъявлением директору МАОУ Лицея №11 или иному должностному лицу лицея, уполномоченному руководителем, редакционного задания.

Представители правоохранительных органов при осуществлении профессиональной деятельности осуществляют вход в МАОУ Лицей №11 на основании служебного удостоверения.

Иные посетители осуществляют вход в МАОУ Лицей №11 на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Лицо, ответственное за пропускной режим, фиксирует в журнале регистрации посетителей данные документа, удостоверяющего личность посетителя, цель посещения учреждения, время прибытия, время убытия.

После записи указанных данных в журнале регистрации посетители перемещаются по зданию лицея в сопровождении директора или работника учреждения, уполномоченного приказом директора МАОУ Лицея №11 на сопровождение посетителей.

13. Вход посетителей на классные собрания, открытые мероприятия в МАОУ Лицей №11 осуществляется на основании локального нормативного акта учреждения о проведении мероприятия по списку, составленному классным руководителем, работником, ответственным за открытое мероприятие, при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность посетителя, без регистрации данных в журнале учета посетителей, в присутствии классного руководителя, работника, ответственного за открытое мероприятие, или лица, ответственного за пропускной режим.

14. При выполнении в МАОУ Лицей №11 строительных и ремонтных работ вход рабочих в учреждение осуществляется по списку, составленному подрядной организацией, согласованному директором лицея без записи в журнале учета регистрации посетителей, с предоставлением документа, удостоверяющего личность.

15. При наличии у посетителей ручной клади дежурный педагогический работник лицея предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

В случае отказа - вызывается дежурный администратор лицея, посетителю предлагается подождать их у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетитель не допускается в лицей. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть лицей дежурный педагогический работник, оценив обстановку, информирует директора (заместителя

директора лицея) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд милиции, применяет средство тревожной сигнализации.

16. При несоблюдении посетителем пропускного режима в здании лицея лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора учреждения и действует по его указаниям либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации.

17. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически, не менее двух раз в течение рабочего времени, осуществляет осмотр помещений МАОУ Лицей №11 на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

18. После окончания времени, отведенного для входа учащихся на занятия или их выхода с занятий дежурный педагогический работник обязан произвести осмотр помещений МАОУ Лицей №11 на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

После окончания занятий дополнительного образования, сторож МАОУ Лицея № 11 обязан произвести осмотр помещений здания и территории МАОУ Лицей №11 на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов.

При обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно инструкции.

III. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения

19. МАОУ Лицей №11 обеспечивает контроль доступа автотранспорта на территорию.

20. Приказом директора МАОУ Лицей №11 утверждается список автотранспорта, которому в служебных целях разрешен доступ на территорию учреждения.

21. Стоянка личного автотранспорта на территории МАОУ Лицей №11 запрещается.

22. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время допускается въезд на территорию МАОУ Лицей №11 только специализированного автотранспорта оперативных служб.

23. При несоблюдении пропускного режима для автотранспорта на территории МАОУ Лицей №11 лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Положения.

IV. Организация пропускного режима граждан на территорию учреждения

24. МАОУ Лицей №11, в свободное от уставной образовательной деятельности время, в том числе в каникулярные, выходные и праздничные дни, до 22:00 предоставляет возможность доступа граждан на территорию учреждения в целях организации их досуга, прогулок, занятий физической культурой и спортом.

25. На территории МАОУ Лицей №11 гражданам запрещается:

- проносить, употреблять алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные вещества или их аналоги;
- находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- курить табак, использовать электронные сигареты или их аналоги;
- проносить, использовать холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны; взрывчатые вещества, взрывные устройства, пиротехнические средства и иные опасные для окружающих предметы и вещества;
- нарушать общественный порядок, выражаться нецензурной бранью;
- выгуливать животных;
- осквернять здания или иные сооружения, уничтожать или повреждать имущество МАОУ Лицей №11, элементы благоустройства и озеленения его территории;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- выбрасывать мусор не в специально отведенных для этого местах;
- находиться после 22:00 на территории и в здании МАОУ Лицей №11.

26. Доступ граждан на территорию МАОУ Лицей №11 может быть ограничен на время проведения мероприятий учреждения, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы, а также на время осуществления ремонтных, строительных, профилактических работ, благоустройства и озеленения территории лицея.

27. МАОУ Лицей №11 ограничивает свободный доступ граждан на территорию в соответствии с установленным графиком посещения.

28. При несоблюдении пропускного режима граждан на территорию МАОУ Лицей №11 лицо, ответственное за пропускной режим, действует в порядке, предусмотренном пунктом 16 настоящего Положения.