



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37  
тел. (391) 201-50-75; факс: (391) 268-74-74; e-mail: [licey11@mail.ru](mailto:licey11@mail.ru); <http://11y.ru>  
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

Согласовано

Педагогический Совет

Протокол № 1 от 30.08. 2017



Утверждаю,  
Директор МАОУ Лицей №11  
Г.Г.Толстоногова  
Приказ № 393 от 30.08. 2017

**Положение  
о предметном методическом объединении  
МАОУ Лицей №11**

## 1. Общие положения

- 1.1. Методическое объединение (далее МО) является основным структурным элементом методической службы лицея, осуществляющим проведение учебно-воспитательной и методической работы по образовательным областям.
- 1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по смежной образовательной области.
- 1.3. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директором лицея.
- 1.4. Заместитель директора по УВР может курировать работу МО
- 1.5. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Уставом и локальными актами Лицея, приказами и распоряжениями директора Лицея.

## 2. Задачи методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение лицея создается для решения следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания рабочих программ с учетом их вариативности УМК;
- помощь в изучении и обобщении передового педагогического опыта;
- содействие организации повышения квалификации учителей.

## 3. Основные направления деятельности МО

К основным направлениям деятельности методического объединения относятся:

- 3.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 3.2. Рассмотрение рабочих программ и календарно-тематического планирования.
- 3.3. Проведение открытых уроков и занятий внеурочной деятельности, организация и проведение предметных недель и декадников, олимпиад, конкурсов, конференций.



3.4. Обсуждение докладов и публикаций педагогов по вопросам методики преподавания учебных предметов, обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним.

3.5. Взаимопосещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных МО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания.

3.6. Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.

## **4. Основные формы работы МО**

Основными формами работы МО являются:

- заседания МО по вопросам методики и дидактики.
- круглые столы, совещания, семинары, вебинары, мастер-классы, организационно-деловые игры, творческие отчеты учителей и др.

## **5. Порядок работы МО**

5.1. Работу МО планирует и организует руководитель МО, назначаемый директором лицея из числа наиболее опытных педагогов.

5.2. Работа МО осуществляется в соответствии с планом работы лицея, территориального и городского МО на текущий учебный год.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан проинформировать заместителя директора по УВР.

5.4. Проблемы и обсуждаемые вопросы МО фиксируются в протоколе, который подписывается руководителем МО.

## **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать педагогам различные формы для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в лицее;
- рекомендовать к публикации материалы учителей о передовом педагогическом опыте;
- обращаться за консультациями по проблемам педагогической деятельности к методическому совету лицея, заместителю директора по УВР, руководителю территориального и городского МО

## **7. Обязанности членов МО**

Каждый педагог, входящий в состав МО, обязан:

- систематически посещать заседания МО.
- участвовать в мероприятиях, проводимых МО лицея и в мероприятиях, организуемых муниципальным (городским) МО по предметной области.
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

## **8. Документация методического объединения**

Для функционирования МО должны быть следующие документы:

8.1. Положение о МО.

8.2. Анализ деятельности МО за предыдущий учебный год.



- 8.3. План методической работы МО на текущий учебный год с указанием цели, задач, направлений деятельности.
- 8.4. Банк данных об учителях МО (образование, стаж работы, квалификационная категория, наличие званий, наград, электронная почта).
- 8.5. Список адресов педагогического опыта.
- 8.6. Информация об используемых УМК и авторских программах.
- 8.7. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- 8.8. План деятельности по работе с одаренными и слабоуспевающими учащимися.
- 8.9. Протоколы заседаний МО.
- 8.10. Деятельность МО отражается на сайте лицея в разделе «Учительская. Методические объединения».