



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37  
тел. (391) 201-50-75; факс: (391) 268-74-74; e-mail: licey11@mail.ru; http://11y.ru  
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

Согласовано:  
Педагогический совет  
Протокол № 1 от «30» августа 2017г.



Утверждаю:  
Директор MAOU Лицей №11  
Г.Г.Толстоногова  
Приказ № 393 от «30» августа 2017г.

## Положение о внеурочной деятельности в 1-4 классах

Настоящее положение о внеурочной деятельности младших школьников MAOU Лицей №11 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 №1241, от 22.09.2011 №2357);
- письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- письмом Минобрнауки России от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- постановлением Главного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»» (ред. от 24.11.2015) (далее Сан ПиН 2.4.2.2821-10);
- Уставом MAOU Лицей №11.

### 1. Общие положения

1.1. Внеурочная деятельность учащихся – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)), представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Внеурочная деятельность организуется в лицее, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

1.3. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

### 2. Цель

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений области в

соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения.

### **3. Задачи внеурочной деятельности**

3.1. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся общеобразовательных учреждений области путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие младших школьников.

3.2. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

### **4. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

4.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования общеобразовательного учреждения.

4.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4.3. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее двух мероприятий на уровне ОУ.

### **5. Организация внеурочной деятельности**

5.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются общеобразовательным учреждением самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

5.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные;

тематические;

ориентированные на достижение результатов;

по конкретным видам внеурочной деятельности;

индивидуальные.

5.3. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования определяет общеобразовательное учреждение.

5.4. Организационная модель реализации внеурочной деятельности определяется ОУ в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся и возможностями лица.

5.5. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов ОУ, педагогами учреждений дополнительного образования, учителями-предметниками.

5.6. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта), загородных лагерей, баз отдыха.

5.7. Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем ОУ в начале учебного года. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации лицея и оформляется документально.

5.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

5.9. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

5.10. Образовательным учреждением для развития потенциала одаренных детей и детей с ОВЗ могут быть разработаны, на основании заявления родителей (законных представителей), индивидуальные планы внеурочной деятельности, которые сопровождаются поддержкой воспитателя или классного руководителя.

Для детей с ОВЗ часы внеурочной деятельности могут быть использованы для организации коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума ОУ или рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

5.11. Учет занятий по внеурочной деятельности осуществляется учителем в Журнале внеурочной деятельности. Журнал внеурочной деятельности должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале внеурочной деятельности должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

## **6. Требования к программам внеурочной деятельности**

6.1. Рабочая программа внеурочной деятельности составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год, либо на 4 года.

6.2. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

- пояснительная записка;
- содержание курса;
- календарно-тематическое планирование на текущий год;
- ресурсное обеспечение программы;
- список литературы.

6.3. Титульный лист - структурный элемент программы, который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- класс;
- составитель;
- учебный год;

### Пояснительная записка

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы.

Пояснительная записка содержит:

1. Обоснование необходимости разработки и внедрения программы в образовательный процесс:

- актуальность;
- практическая значимость;
- связь с уже существующими по данному направлению программами;
- вид (модифицированная, экспериментальная, авторская программа);
- новизна (для претендующих на авторство).

2. Цель и задачи программы.

Цель — предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих, абстрактных формулировок типа «всестороннее развитие личности», «создание возможностей для творческого развития детей», «удовлетворение образовательных потребностей и т.д. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы и могут быть применены к любой программе. Цель должна

быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

*обучающие* - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;

*воспитательные* - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;

*развивающие* - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Формулирование задач также не должно быть абстрактным, они должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.

3. Отличительные особенности программы:

- базовые теоретические идеи; ключевые понятия;
- этапы реализации, их обоснование и взаимосвязь;
- особенности возрастной группы детей, которым адресована программа;
- прогнозируемые результаты и способы их проверки;
- система отслеживания и оценивания результатов обучения детей (могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференции и т.д.).
- режим занятий: общее число часов в год; число часов и занятий в неделю; периодичность занятий.

В программе указывается количество часов аудиторных занятий и внеаудиторных активных (подвижных) занятий.

4. Ожидаемые результаты реализации внеурочной деятельности и способы определения результативности. Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные (регулятивные, коммуникативные, познавательные) и предметные. Результативность изучения программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия ребенка в конкурсных мероприятиях или выполнения им некоторых работ.

Содержание Программы – это краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательного процесса (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

Тематическое распределение часов на ступень обучения:

Раздел курса /кол-во часов	Элементы содержания	Формы организации образовательного процесса	
		Теоретические занятия	Практические занятия
1 класс (кол-во часов)			
Раздел 1.....			
Раздел 2...			
2 класс (кол-во часов)			

Календарно-тематическое планирование на текущий год

№п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата проведения урока	Планируемые результаты	Практическая часть программы

				Ученик научится (будут сформированы)	Ученик получит возможность научиться (для формирования)	
Раздел 1.....(....ч.)						
1.1.						

В перечне мероприятий необходимо представить схематический сценарий мероприятия с выделением видов деятельности обучающихся и предполагаемого результата.

Ресурсное обеспечение реализации Программы должно содержать:

- кадровое (педагоги, администрация, врачи, психологи и т.д);
- материально-техническое;
- финансовое;
- информационно-методическое (пособия, методическая литература и т.п., интернет).

#### Список литературы

Приводятся два списка литературы: литература, используемая педагогом для разработки программы и организации образовательного процесса; литература, рекомендуемая для детей и родителей.

#### 6.4. Оформление рабочей программы по внеурочной деятельности

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, Поля: левое - 30 мм; правое - 15 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом. С новой страницы начинается каждый блок программы. Приложения имеют сквозную нумерацию страниц (например, программа заканчивается 23 страницей, приложение начинается с 24). со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого курса.

6.5. Рабочая программа по внеурочной деятельности разрабатывается учителями начальных классов, учителями-предметниками и обсуждается на заседаниях МО учителей. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания.

6.6. Программы внеурочной деятельности рассматриваются на педагогическом совете и представляются на утверждение директору лицея до начала учебного года, не позднее 1 сентября. Директор лицея вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в лицее или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

6.7. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

#### **7. Учёт внеурочных достижений обучающихся**

7.1. Основными формами учёта внеурочных достижений обучающихся являются:

- представление коллективного результата деятельности группы обучающихся в рамках одного направления (результат работы кружка, детского объединения, системы мероприятий, лагерной смены и т.п.);

- представление индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании личного портфолио;
- участие в Фестивале внеурочной деятельности.

7.2. Основными целями составления портфолио являются: развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

### **8. Финансирование внеурочной деятельности.**

8. 1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в ОУ, осуществляется в пределах ФОТ по учреждению.

8.2. Стимулирование внеурочной деятельности.

Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).