



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»**

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37  
тел. (391) 201-50-75; факс: (391) 268-74-74; e-mail: [licey11@mail.ru](mailto:licey11@mail.ru); <http://l1y.ru>  
ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

Согласовано

Педагогический Совет

Протокол № 1 от 30. 08. 2017

Утверждаю

Директор  
Г.Г.Толстоногова

Приказ № «393» от 30.08. 2017



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом MAOU Лицея №11(далее по тексту – Лицей).
- 1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления образовательной деятельностью, объединяющий педагогических работников Лицея с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогов. Педагогический совет является постоянно действующим органом Лицея (срок полномочий Педагогического совета – бессрочно).
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Лицея.
- 1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Лицея и реализуются через их исполнение.
- 1.5.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

**II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Регулирование вопросов обновления содержания образования, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.3. Определение общих подходов к разработке и реализации стратегических документов лицея (программы развития лицея, образовательной программы), управлению Лицеом в соответствии с задачами развития Лицея.
- 2.4. Определение педагогических задач и участие в планировании работы педагогического коллектива.
- 2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

**III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. Определение направления образовательной деятельности Лицея.
- 3.2. Отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Лицея.
- 3.3. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.
- 3.4. Рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Лицее.
- 3.5. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Лицея, развитию их творческих инициатив.

3.6. Выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта

3.7. Принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных муниципальных образовательных учреждений, о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) об их оставлении на повторное обучение в том же классе, о продолжении обучения в форме экстерната и иных формах, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении».

3.8. Принятие решения об отчислении обучающихся из Лицея за неоднократные грубые нарушения Устава.

3.9. Обсуждение календарного учебного графика.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- согласовывать локальные нормативные акты.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники.

5.2. На заседании Педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Лицея.

5.3. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.

5.5. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Лицея, но не реже 6 раз в год (1 раза в 2 месяца).

5.6. Тематика педсоветов вносится в годовой план Лицея с учетом задач образовательного учреждения

5.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Заседание Педагогического совета Лицея является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.9. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.

5.10. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Лицея.

#### **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к государственной (итоговой) аттестации, об окончании основной и средней школы оформляются списочным составом (или с приложением) и утверждаются приказом по Лицею.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета Лицея входит в номенклатуру дел, хранится в Лицее 5 лет.
- 6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Лицея