

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы города -
руководитель департамента
муниципального имущества и
земельных отношений
администрации города

«24» 06

А.Г. Шлома

2016 г.



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель главного управления
образования администрации
города Красноярск

А.В. Лапков

Приказ № 99/14 от «24» 06 2016 г.



УСТАВ

(новая редакция)

**муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11»**

Красноярск, 2016 г.

Оглавление:

Содержание	Страница
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Глава 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ	5
Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	7
Глава 4. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ	8
Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ	10
Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ	12
Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ	21
Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ	22
Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	23

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11» (далее по тексту – Лицей) представляет собой некоммерческую организацию, созданную муниципальным образованием городом Красноярском для выполнения работ и оказания услуг в целях осуществления полномочий администрации города Красноярска в сфере образования. Лицей финансируется из бюджета города Красноярска в виде субсидий на основании муниципального задания и заключенного с органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, договора.

1.3. Полное наименование Лицея: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11».

Сокращённое наименование Лицея: МАОУ Лицей № 11.

Место нахождения (юридический адрес) Лицея: 660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Академика Вавилова, дом 37.

Фактические адреса Лицея:

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Академика Вавилова, дом 37;

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Базарная, дом 172.

Организационно-правовая форма Лицея: муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.4. Учредителем Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, д. 93.

Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Лицея, а также осуществляющим в отношении Лицея отдельные функции и полномочия Учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.

1.5. В своей деятельности Лицей руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и правовыми актами органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами Лицея.

1.6. Настоящий Устав Лицея является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Лицея. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.7. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, бланки, штампы, печати со своим наименованием и другие средства индивидуализации, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в судах.

1.8. Лицей в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в финансовых органах муниципальных образований.

1.9. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закреплённого за Лицеем собственником этого имущества или приобретённого Лицеем за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Лицея и за счёт каких средств оно приобретено.

1.10. Лицей не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Лицея.

Лицей отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.11. Права юридического лица у Лицея в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Лицея.

1.12. Лицей получает лицензию на осуществление образовательной деятельности и проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

1.13. Права Лицея на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Лицей может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Лицея, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Лицея и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого директором Лицея.

Структурными подразделениями Лицея являются:

«Дистанционный центр», Спортивно-оздоровительный клуб «Спортландия»,
«Центр дополнительного образования»

Структурные подразделения «Дистанционный центр», Спортивно-оздоровительный клуб «Спортландия», «Центр дополнительного образования» расположены по месту нахождения Лицея (660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Академика Вавилова, дом 37, Россия, Красноярский край, город Красноярск, улица Базарная, дом 172.).

Руководители структурных подразделений назначаются директором Лицея и действуют на основании доверенности.

1.15. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Лицеем.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Лицей обязан предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Организация питания обучающихся возлагается на Лицей. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. В Лицее не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.18. По инициативе обучающихся в Лицее может создаваться Совет обучающихся.

Глава 2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛИЦЕЯ

2.1. Основными целями деятельности Лицея являются:

- а) формирование общей культуры личности обучающихся;
- б) адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- в) создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- г) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) формирование здорового образа жизни.

2.2. Для достижения своих уставных целей Лицей осуществляет следующие виды деятельности:

Основной вид деятельности:

- реализация общеобразовательных программ общего образования.

Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей и взрослых: реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе (но не исключительно) следующих направленностей: технической, естественнонаучной, гуманитарной, прикладной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (предоставление услуг по дневному уходу за детьми);
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- организация и осуществление деятельности по оздоровлению обучающихся;
- осуществление функции заказчика при строительстве социально-значимых объектов капитального строительства;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Лицея.

2.3. В соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, учредитель формирует и утверждает ежегодное муниципальное задание для Лицея. Лицей осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно для граждан и юридических лиц.

Лицей не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учредитель, в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города Красноярска, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учётом:

- расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Лицеём или приобретённых Лицеём за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, учитываемого на обособленном учёте;
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- расходов на мероприятия, направленные на развитие Лицея в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Лицеём или приобретённых Лицеём за счёт

средств, выделенных ему на приобретение такого имущества Учредителем, учитываемого на обособленном учёте, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Лицея осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещённых федеральными законами источников.

2.7. Кроме задания Учредителя и обязательств Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Лицей вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Виды приносящей доход деятельности Лицея:

1) оказание платных образовательных услуг (сверх услуг, финансируемых за счёт бюджета):

- а) оздоровительные мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся (комплекс валеологических услуг; создание различных секций, групп по укреплению здоровья: фитнес, аэробика, ритмика, катание на коньках, спортивные танцы, большой теннис, футбол, хоккей, скалолазание, стрельба, единоборства и др.);
 - б) развивающие занятия для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
 - в) изучение специальных модульных дисциплин, не предусмотренных учебным планом;
 - г) репетиторство с обучающимися иных образовательных учреждений;
 - д) услуги логопеда, дефектолога, педагога-психолога;
 - е) курсы по изучению иностранных языков;
 - ж) занятия по углубленному изучению отдельных предметов (за пределами программ);
 - з) просветительская деятельность в форме семинаров, конференций, тренингов, предметных погружений, исходя из потребностей обучающихся, с приглашением специалистов;
 - и) создание групп для реализации образовательных программ дошкольного образования (при наличии соответствующей лицензии);
 - к) дополнительное образование детей и взрослых: реализация дополнительных общеразвивающих программ (в соответствии с приложением к лицензии);
- 2) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания - предоставление услуг по дневному уходу за детьми (сверх услуг, финансируемых за счёт бюджета);
- 3) услуги по организации массовых мероприятий общественно-культурного назначения;
- 4) художественно-оформительская деятельность;
- 5) издание и реализация собственных материалов (на бумажных и/или цифровых носителях информации), относящихся к образовательной деятельности, бланков;
- б) ксерокопирование;
- 7) услуги населению в электронном документообороте: обучение и оказание непосредственной услуги по работе с документами;
- 8) услуги типографии и коммуникаций.

2.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Лицея, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.10. Доходы Лицея от платных услуг и иной приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Лицея и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством.

2.11. Лицей осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для

разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.12. Лицей самостоятелен в организации образовательного процесса, установлении структуры управления, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Глава 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Виды реализуемых образовательных программ:

- основная общеобразовательная программа дошкольного образования;
- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные образовательные программы следующих направленностей: технической, естественнонаучной, гуманитарной, прикладной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.2. Образовательные программы дошкольного образования, направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Лицее может быть введено обучение по различным профилям и направлениям, индивидуальным учебным планам. Выбору профиля, направления обучения, индивидуального учебного плана обучающегося предшествует профориентационная работа.

Исходя из потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и рекомендаций медико-психолого-педагогической комиссии, в Лицее может быть введено обучение по адаптированным программам.

3.6. Содержание образования в Лицее определяется образовательной программой - комплексом основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, которое представлено в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Лицеем самостоятельно.

Лицей разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Лицей реализует основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования на базовом, углубленном и профильном уровнях по предметам естественно-научного профиля.

3.8. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.9. Лицей вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги и социальные услуги без обеспечения проживания - предоставление услуг по дневному уходу за детьми, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов, утвержденным директором.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Платные образовательные услуги, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством РФ, могут оказываться только при наличии у Лицея соответствующей лицензии.

Глава 4. ИМУЩЕСТВО ЛИЦЕЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- а) недвижимое и особо ценное движимое имущество, а также имущество, приобретённое Лицеем на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- б) имущество, приобретённое на средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- в) имущество, в том числе денежные средства, переданные Лицею безвозмездно или на льготных условиях юридическими и физическими лицами;
- г) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- д) субсидии, полученные Лицеем из бюджета города Красноярска для финансового обеспечения муниципального задания;
- е) доходы от предоставления в аренду недвижимого и (или) особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Лицеем на средства, выделенные Учредителем для его приобретения;
- ж) доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, приобретённым Лицеем за счёт собственных средств или полученных Лицеем от юридических или физических лиц на безвозмездной и безвозвратной основе или на льготных условиях;
- з) доходы от деятельности, разрешённой настоящим Уставом;

и) иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном правовыми актами города Красноярск.

4.3. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярск) закрепляет за Лицеом в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления.

4.4. Земельные участки, необходимые для выполнения Лицеом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Лицей не вправе распоряжаться данными земельными участками.

4.5. Объекты собственности, закреплённые за Лицеом, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Лицей переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

4.6 Лицей в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, правовыми актами города Красноярск и настоящим Уставом.

4.7. Лицей обязан содержать, закреплённое за ним имущество, обеспечивать его сохранность и использование по целевому назначению в соответствии с правовыми актами города Красноярск.

4.8. Лицею запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Лицеом, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Лицею собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.9. Лицей без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Лицеом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, когда Лицей вправе внести денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника. Такие действия Лицей вправе осуществлять только с согласия Учредителя.

4.11. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Лицеом или о выделении средств на его приобретение.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Лицеом или приобретённое им за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Лицея особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

4.13. Лицей вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

Сдача в аренду недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закреплённых за Лицеом Учредителем или приобретённых Лицеом за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, допускается с согласия Учредителя.

Лицей на основании соглашения (договора) между Лицеом и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование недвижимое и движимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся Лицея и прохождения ими медицинского обследования.

4.14. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретенное Лицеом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицея в порядке, установленном законодательством.

4.15. Имущество Лицея и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии действующим законодательством РФ.

4.16. Лицей обязан ежегодно публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определённых Учредителем средствах массовой информации.

4.17. Лицей обязан вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Лицей вправе передать по договору иному лицу ведение своих бухгалтерского, налогового, статистического и иных видов учёта.

4.19. Лицей предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

4.20. Лицей обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- а) Устав Лицея, в том числе внесённые в него изменения;
- б) свидетельство о государственной регистрации Лицея (лист записи Единого государственного реестра юридических лиц);
- в) решение Учредителя о создании Лицея;
- г) решение Учредителя о назначении руководителя Лицея;
- д) положения о филиалах, представительствах Лицея;
- е) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Лицея;
- ж) план финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- з) годовая бухгалтерская отчётность Лицея;
- и) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведённых в отношении Лицея;
- к) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- л) отчёт о результатах деятельности Лицея и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Лицея, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Глава 5. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ И СДЕЛКИ, В СОВЕРШЕНИИ КОТОРЫХ ИМЕЕТСЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ

5.1. Крупной сделкой, совершаемой Лицеом, признается сделка, цена которой, а также стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Лицея, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату, и связанная:

- с распоряжением денежными средствами;
- с привлечением заёмных денежных средств;
- с отчуждением имущества, которым в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, в том числе передача такого имущества в пользование или в залог.

5.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение директора Лицея о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.3. Крупная сделка, совершённая с нарушением требований положений настоящего Устава настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Лицея.

5.4. Директор Лицея несёт перед Лицеём ответственность в размере убытков, причинённых Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Лицеём сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета Лицея, директор Лицея и его заместители в случае, если он, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Лицея, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.6. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Лицея и Наблюдательный совет Лицея об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которой оно может быть признано заинтересованным.

5.7. Порядок, установленный федеральным законодательством и настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Лицеём работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Лицея. Наблюдательный совет Лицея обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Лицея.

5.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

5.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Лицея или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 5.6 настоящего Устава, несёт перед Лицеём ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Такую же ответственность несёт директор Лицея, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность,

если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.12. В случае, если за убытки, причинённые Лицею в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЕМ

6.1. Управление Лицеём осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Лицея являются: Учредитель Лицея; Директор Лицея; Наблюдательный совет Лицея; Общее собрание трудового коллектива; Педагогический совет, Родительские собрания (общее и классное), Классные родительские комитеты, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; Совет обучающихся.

Деятельность органов управления Лицеём регламентируется настоящим Уставом.

6.3. К компетенции **Учредителя** в области управления Лицеём относятся:

- 1) утверждение устава Лицея, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Лицея, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Лицея и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом Лицея в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Лицея;
- 8) формирование и утверждение муниципального задания для Лицея в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности, осуществление финансового обеспечения и контроля выполнения этого задания;
- 9) определение средства массовой информации для публикации Лицеём отчётов о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества;
- 10) определение видов и составление перечней особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Лицеём;
- 11) принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий;
- 12) рассмотрение рекомендаций Наблюдательного совета и принятие по ним решений в соответствии с действующим законодательством;
- 13) получение ежегодного отчёта от Лицея о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- 14) контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Лицеём;
- 15) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.4. Единоличным исполнительным органом Лицея является **директор**, который назначается Учредителем Лицея в соответствии с правовым актом города Красноярск и осуществляет текущее руководство деятельностью Лицеём.

Директор Лицея не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Лицее или вне его.

Директор Лицея:

- 1) планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несёт ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Лицея;
- 2) представляет интересы Лицея в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Лицея;
- 3) является распорядителем денежных средств Лицея, в пределах своей компетенции, открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Лицея;
- 4) заключает от имени Лицея договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Лицея;
- 5) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Лицея, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 6) организует работу по подготовке Лицея к лицензированию и государственной аккредитации;
- 7) утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Лицея и Правила поведения для обучающихся Лицея, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;
- 8) организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Лицея, организует реализацию утверждённой программы развития Лицея;
- 9) организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- 10) утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- 11) утверждает совместно с Педагогическим советом «школьный компонент» общеобразовательных программ и представляет его на утверждение Наблюдательному совету (после согласования с Педагогическим советом);
- 12) разрабатывает и представляет на рассмотрение Наблюдательному совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- 13) представляет Наблюдательному совету на утверждение отчёт по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчёта перед общественностью, содействует его обнародованию;
- 14) налагает дисциплинарные взыскания на работников Лицея в соответствии с действующим законодательством;
- 15) осуществляет расстановку кадров;
- 16) устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- 17) принимает на работу и увольняет работников Лицея;
- 18) определяет надбавки к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам, представляет работников Лицея к премированию и награждению с учётом мнения Педагогического совета;
- 19) создаёт условия для творческого роста педагогических работников Лицея, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- 20) обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Лицее, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- 21) готовит мотивированное представление в Педагогический совет об отчислении обучающегося, на основании решения Педагогического совета издаёт приказ об отчислении обучающегося из Лицея;
- 22) обеспечивает создание в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует эту работу исполнителями;
- 23) организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;

- 24) обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учёт и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности Лицея;
- 25) организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Лицея и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Лицея;
- 26) обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Лицея;
- 27) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;
- 28) контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;
- 29) назначает руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, секретаря Педагогического совета;
- 30) является председателем Педагогического совета;
- 31) решает все другие вопросы текущей деятельности Лицея, не отнесённые к компетенции Наблюдательного совета Лицея и Учредителя;
- 32) несёт ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем Лицея за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

6.5. На время отсутствия директора Лицея, его функции возлагаются на исполняющего обязанности директора Лицея.

6.6. **Наблюдательный совет** Лицея создается в составе 7 (семи) членов.

В состав Наблюдательного совета Лицея входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которое возложено управление муниципальным имуществом, 3 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Учреждения, 2 представителя работников Лицея.

6.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Лицея неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета Лицея не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- Директор Лицея и его заместители.

Лицей не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Лицея.

Члены Наблюдательного совета Лицея могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

6.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Лицея. Решение о назначении представителя работников Лицея членом Наблюдательного совета Лицея принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения Общего собрания трудового коллектива Лицея.

6.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Лицея;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Лицея к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Лицея.

6.11. Председатель Наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Лицея членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея.

Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Лицея организует работу Наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

6.12. К компетенции Наблюдательного совета Лицея относятся:

- утверждение Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Лицея, изменений в него;
- рассмотрение:
 - 1) предложений Учредителя или Директора Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;
 - 2) предложений Учредителя или Директора Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
 - 3) предложений Учредителя или Директора Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
 - 4) предложений Учредителя или Директора Лицея об изъятии имущества, закреплённого за Лицеём на праве оперативного управления;
 - 5) предложений Директора Лицея об участии Лицея в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
 - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
 - 7) по представлению Директора Лицея проектов отчётов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Лицея, программы развития Лицея;
 - 8) предложений Директора Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложений Директора Лицея о совершении крупных сделок;
 - 10) предложений Директора Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложений Директора Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
 - 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждение аудиторской организации.

6.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея даёт рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Лицея.

6.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Лицея. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея даёт заключение. Директор Лицея принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Лицея.

6.15. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.12 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Лицея. Копии указанных документов направляются Учредителю Лицея.

6.16. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Лицея принимает решения, обязательные для руководителя Лицея.

6.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 12 пункта 6.12 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

6.18. Решения по вопросам рассмотрения предложения Директора Лицея о совершении крупной сделки и проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации, принимаются Наблюдательным советом Лицея большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Лицея.

6.19. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Лицея, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Лицея большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Лицея.

6.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Лицея в соответствии с пунктом 6.12 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

6.21. По требованию Наблюдательного совета Лицея или любого из его членов другие органы Лицея обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Лицея.

6.22. Заседания Наблюдательного совета Лицея проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

6.23. Заседание Наблюдательного совета Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета Лицея или Директора Лицея.

6.24. Лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде уведомить об этом каждого члена Наблюдательного совета Лицея.

В уведомлении должны быть указаны: дата, время и место проведения заседания Наблюдательного совета Лицея, форма проведения Наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

Любой член Наблюдательного совета Лицея вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета Лицея дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета Лицея для включения в повестку дня Наблюдательного совета Лицея.

В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета Лицея вносятся изменения, лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения уведомить всех участников Наблюдательного совета Лицея о внесенных в повестку дня изменениях.

Лицо, созывающее Наблюдательный совет Лицея, обязано направить членам Наблюдательного совета Лицея информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня, вместе с уведомлением о проведении Наблюдательного совета Лицея, а в случае изменения повестки дня соответствующие информация и материалы направляются вместе с уведомлением о таком изменении.

Решения Наблюдательного совета Лицея принимаются путем открытого голосования.

Уставом Лицея предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Лицея, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Лицея путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 6.12 настоящего Устава.

6.25. В заседании Наблюдательного совета Лицея вправе участвовать Директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Лицея лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Лицея, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Лицея.

6.26. Заседание Наблюдательного совета Лицея является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Лицея извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Лицея. Передача членом Наблюдательного совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

6.27. Каждый член Наблюдательного совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Лицея.

6.28. Первое заседание Наблюдательного совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Лицея созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

6.29. **Общее собрание трудового коллектива** Лицея собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Лицея вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Лицей является основным местом работы. Решения Общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Лицея.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Лицея относятся:

- 1) обсуждение Устава Лицея, изменений в Устав Лицея;
- 2) согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Лицея;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- 4) формирование Комиссии по новой системе оплаты труда на основании Положения об оплате труда работников Лицея;
- 5) избрание представителей из числа работников Лицея в Наблюдательный совет Лицея на основании Положения о Наблюдательном совете;
- 6) заслушивание ежегодного отчёта администрации Лицея о выполнении коллективного договора;
- 7) иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ.

Срок действия полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

6.30. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентированы должностными инструкциями, трудовыми договорами и правилами внутреннего трудового распорядка Лицея.

6.31. Управление педагогической деятельностью в Лицее осуществляет **Педагогический совет** Лицея – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Лицея с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей. Председателем Педагогического совета является директор Лицея.

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- 1) определение направления образовательной деятельности Лицея;
- 2) отбор и утверждение образовательных программ для использования в деятельности Лицея;
- 3) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 4) рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг в Лицее;
- 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Лицея, развитию их творческих инициатив;
- 6) выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- 7) принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной итоговой аттестации выпускников государственных муниципальных образовательных учреждений, о переводе обучающихся в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся) об их оставлении на повторное обучение в том же классе, о продолжении обучения в форме экстерната и иных формах, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалью «За особые успехи в учении»;
- 8) принятие решения об отчислении обучающихся из Лицея за неоднократные грубые нарушения Устава;
- 9) обсуждает календарный учебный график;
- 10) заслушивание отчётов Директора Лицея о создании условий для реализации образовательных программ в Лицее.

Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Лицея, но не реже 6 раз в год (1 раза в 2 месяца).

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей педагогических работников Лицея и если за принятие решения проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Лицея.

Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Лицея.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Лицея. На заседании Педагогического совета Лицея с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению медицинские работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Лицея. Педагогический совет является постоянно действующим органом Лицея (срок полномочий Педагогического совета – бессрочно).

Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета Лицея и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Лицея.

6.32. В Лицее действуют **Родительские собрания (общее и классное) и Классные родительские комитеты**. Они оказывают посильную помощь Лицею в реализации прав и интересов обучающихся в получении образования и разностороннего воспитания, определении и защите социально незащищённых обучающихся, совершенствовании материально-технического оснащения и оформления Лицея. Решения родительских собраний (общего и классного) и классных родительских комитетов носят рекомендательный характер.

6.33. Родительские собрания (общее и класса) состоят из всех родителей (законных представителей) обучающихся каждого класса Лицея. Классные родительские комитеты избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению Родительского собрания. Избранные члены Классного родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

Заседания Родительских собраний (общего и классного) и Классных родительских комитетов Лицея являются правомочными, если на них присутствовало не менее половины родителей (законных представителей) обучающихся класса (членов Классного родительского комитета). Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании родителей (законных представителей) обучающихся.

Полномочия Родительских собраний (общего и класса) и Классных родительских комитетов:

- 1) на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся Лицея избираются члены Родительского комитета Лицея от родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней;
- 2) знакомят, организуют обсуждение Устава и других локальных актов Лицея, касающихся взаимодействия с родительской общественностью,
- 3) поручают администрации Лицея решение вопросов о внесении в локальные акты Лицея необходимых изменений и дополнений;
- 4) изучают основные направления образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности в Лицее (в классе), вносят предложения администрации Лицея по их совершенствованию;
- 5) заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Лицея (класса);
- 6) обсуждают проблемы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся (в том числе платных) в Лицее (классе);
- 7) принимают информацию директора Лицея, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, и ходе реализации образовательных и воспитательных программ;
- 8) заслушивают информацию классных руководителей о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, и итогах (в том числе промежуточных) учебного периода;
- 9) решают вопросы оказания помощи классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- 10) вносят предложения директору, органам управления Лицея по совершенствованию педагогического процесса в Лицее (классе);
- 11) участвуют в планировании и организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Лицее (классе) - родительских клубов, дней открытых дверей, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов;
- 12) рассматривают вопросы о возможности оказания посильной благотворительной помощи Лицею (классу) в укреплении материально-технической базы Лицея (класса), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

Срок действия полномочий Родительского собрания (общего и класса) и Классных родительских комитетов - 1 год.

6.34. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирается на собраниях (класса и общего) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве, соответствующем решению Родительского собрания (класса и общего) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не менее одного представителя от каждого класса.

Из своего состава Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избирает председателя и секретаря Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издан приказ Директора Лицея.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся работает по плану и регламенту, которые согласованы с Директором Лицея.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся собирается, как правило, не реже 1 раза в учебную четверть (за исключением каникулярных периодов).

Заседание Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Решение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, присутствовавших на заседании.

Полномочия Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- 1) содействие Лицею в обеспечении оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, правил противопожарного режима, энергосбережения, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общелицейских мероприятий;
- 2) рассмотрение и принятие решений по вопросам оказания посильной благотворительной помощи Лицею в укреплении материально-технической базы Лицея, благоустройству и ремонту используемого Лицеём имущества, территории силами родительской общественности;
- 3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 4) совместно с органами управления Лицея - контроль организации качественного питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 5) взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Лицея, уклада лицейской жизни;
- 6) взаимодействие с педагогическим коллективом Лицея по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 7) обсуждение вопросов функционирования Лицея, затрагивающих интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - 1 год.

6.35. Совет обучающихся Лицея является постоянно действующим органом управления Лицея, формируемым путем выборов в начале учебного года сроком на один год

открытым голосованием на общих собраниях обучающихся (6-11 классов) Лицея по 2 учащимся от класса.

Заседания Совета обучающихся Лицея проводятся не реже 1-го раза в месяц. Заседания Совета обучающихся могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета обучающихся.

На первом заседании Совета обучающихся избирается председатель Совета обучающихся и секретарь. Заседания протоколируются.

Заседание Совета обучающихся считается правомочным принимать решения, если в нём участвует не менее 2/3 от общего числа членов Совета обучающихся.

Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета обучающихся, присутствовавших на собрании Совета обучающихся.

Решения Совета обучающихся доводятся до остальных обучающихся Лицея на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ, являются обязательными для всех обучающихся Лицея.

Полномочия Совета обучающихся:

- 1) реализация прав обучающихся на участие в управлении Лицеём;
- 2) обсуждение и участие в разработке Устава Лицея, иных локальных актов;
- 3) участие обучающихся в формировании и реализации молодежной политики Лицея;
- 4) развитие лидерских, организаторских способностей и ответственности обучающихся;
- 5) содействие развитию общественной активности обучающихся;
- 6) привлечение обучающихся к решению вопросов деятельности Лицея;
- 7) организация культурно-досуговых мероприятий и мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- 8) поддержание чистоты и порядка, обсуждение и принятие решений по вопросам соблюдения в Лицее требований к форме одежды обучающихся, требований санитарно-эпидемиологических норм, правил противопожарного режима, энергосбережения в Лицее;
- 9) обсуждение поведения или отдельных поступков обучающихся Лицея при совершении ими нарушения Устава Лицея и (или) правил поведения для обучающихся;
- 10) принятие решений по вопросам общественной жизни обучающихся, сроков и порядка проведения собраний, отчётов и выборов, творческих мероприятий;
- 11) заслушивание отчёта председателя Совета обучающихся по итогам года и принятие плана работы Совета обучающихся на следующий год;
- 12) участие в реализации программы развития Лицея;
- 13) рассмотрение иных вопросов деятельности Лицея, затрагивающих интересы обучающихся.

Срок полномочий Совета обучающихся Лицея – бессрочно.

Глава 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЛИЦЕЯ

7.1. Для обеспечения уставной деятельности, Лицей может принимать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, приказы (распоряжения), штатное расписание, расписание занятий, планы (в т.ч. план финансово-хозяйственной деятельности, учебный план) и иные локальные акты.

7.2. Локальные акты (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Лицея, изменений в него), затрагивающие права обучающихся и работников Лицея, принимаются с учётом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - представительных органов работников Лицея.

7.3. Локальные акты (за исключением Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Лицея, изменений в него) утверждаются директором Лицея либо лицом, временно исполняющим обязанности Директора Лицея, и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЦЕЯ

8.1. Лицей может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами. Порядок реорганизации Лицея устанавливается Учредителем.

8.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;
- присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Лицей может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав на получение бесплатного общего образования.

Решение о реорганизации Лицея принимается в форме правового акта.

Принятие решения о реорганизации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Лицей может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Лицея может осуществляться:

- в порядке, установленном Учредителем;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Лицея назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Лицея.

Решение о ликвидации Лицея его Учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.6. При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Лицея, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярск.

При ликвидации Лицея имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.7. Лицей считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Лицея, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Лицея государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель берёт на себя

ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. При реорганизации и ликвидации Лицея, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

Глава 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Устав Лицея разрабатывается с учётом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в Устав Лицея могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности Лицея, или самим Лицеём.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Работники Лицея, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения в Устав Лицея (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.4. Предыдущая редакция Устава Лицея утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Директор Лицея

Толстоногова Г.Г.



Форма № 50007

**Лист записи
Единого государственного реестра юридических лиц**

лица В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ № 11"**
полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 0 2 2 4 0 1 9 5 1 7 7 0

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"05" июля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 2 4 6 8 9 9 7 1 7 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

Сведения о видах экономической деятельности, которыми занимается юридическое лицо, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц

1	Количество видов экономической деятельности	2
2	Код по ОКВЭД	85.32
3	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
4	Наименование вида деятельности	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
5	Причина внесения сведений	Внесение в реестр
6	Код по ОКВЭД	80.10.1
7	Тип сведений	Дополнительный вид деятельности
8	Наименование вида деятельности	Дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию)
9	Причина внесения сведений	Внесение в реестр

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

10	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
		<i>Данные заявителя, физического лица</i>
11	Фамилия	ТОЛСТОНОГОВА
12	Имя	ГАЛИЯ
13	Отчество	ГРИГОРЬЕВНА
14	Идентификационный номер налогоплательщика	246102260553

(ИНН)

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

15	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
16	Документы представлены	на бумажном носителе
17	Наименование документа	ПРИКАЗ
18	Номер документа	89/У
19	Дата документа	24.06.2016
20	Документы представлены	на бумажном носителе
21	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
22	Документы представлены	на бумажном носителе
23	Наименование документа	ДОВЕРЕННОСТЬ
24	Номер документа	24 А А 1510589
25	Дата документа	25.08.2014
26	Документы представлены	на бумажном носителе

Лист записи выдан налоговым органом

Межрайонная инспекция Федеральной
налоговой службы № 23 по
Красноярскому краю
наименование регистрирующего органа

"05" июля 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

Заместитель начальника
Инспекции

Кондратьева Ирина Николаевна

Подпись, Фамилия, инициалы

